

Regulamin rekrutacji Uczestniczek/Uczestników

**do projektu „Moje życie – moja firma!” nr RPLB.06.03.01-08-0033/16
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowanego w ramach:
Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020
Oś priorytetowa 6. Regionalny Rynek Pracy
Działanie 6.3. Wsparcie dla samozatrudnienia
Poddziałanie 6.3.1. Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej
sytuacji na rynku pracy.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek/Uczestników Projektu, które/którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Moje życie – moja firma!” nr RPLB.06.03.01-08-0033/16.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Szkolenia i Edukacja sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów za pośrednictwem pracowników biura projektu mieszczącego się przy ul. Kościelnej 2, piętro III w Zielonej Górze (65-064).
3. Projekt zakłada przygotowanie 24 Uczestniczek/Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w doradztwie indywidualnym, szkoleniach, udzielenie dotacji oraz wsparcia pomostowego dla 24 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej. Odbiorcami wsparcia mogą być wyłącznie osoby w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby spełniające jeden z warunków: osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące OBSZARY WIEJSKIE następujących powiatów woj. lubuskiego: krośnieńskiego, nowosolskiego, wschowskiego, żagańskiego (OBSZARY O PODWYŻSZONYM WSKAŹNIKU BEZROBOCIA) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą na terenie woj. lubuskiego.
5. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które skorzystały ze wsparcia w ramach dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanego z EFS, a także osoby, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.05.2018 r. na terenie województwa lubuskiego.

7. Regulamin rekrutacji Uczestniczek/Uczestników oraz Formularz rekrutacyjny podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.mojafirma.szkoleniawkk.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.
8. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu, zobowiązane/zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „Moje życie – moja firma!” realizowany przez Szkolenia i Edukacja sp. z o. o. sp. k.;
- **Beneficjent/Projektodawca/Wnioskodawca** – Szkolenia i Edukacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa;
- **Strona internetowa projektu:** www.mojafirma.szkoleniawkk.pl;
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Moje życie – moja firma!” zlokalizowane przy ul. Kościelnej 2, piętro III, 65-064 Zielona Góra w województwie lubuskim;
- **Kandydatka/Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** (w skrócie UP) – Kandydatka/Kandydat, która/który zostanie zakwalifikowana/zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania umowy doradczo-szkoleniowej. Umowa jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydatkę/Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną;
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
- **NIK** Numer Identyfikacyjny Kandydatki/Kandydata – numer nadany w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
- **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatek/Kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatek/Kandydatów do udziału w projekcie;
- **Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone na stronie internetowej http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA (tabela z nagłówkiem "dla roku odniesienia 2012");
- **Osoba zamieszkująca obszary wiejskie następujących powiatów woj. lubuskiego: krośnieńskiego, nowosolskiego, wschowskiego, żagańskiego**

- (gminy: Sława, Szlichtyngowa, Wschowa, Bobrowice, Bytnica, Dąbie, Krosno Odrzańskie, Gubin, Maszewo, Bytom Odrzański, Kolsko, Kozuchów, Nowa Sól, Otyń, Siedlisko, Nowe Miasteczko, Brzeźnica, Iłowa, Małomice, Niegosławice, Żagań, Wymiarki, Szprotawa) – zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu były w wieku 30 lat lub więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - **Osoba powyżej 50 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - **Osoby bezrobotne** – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności - BAEL, (tj. osoby które spełniły jednocześnie 3 warunki: - w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi, - aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę, – były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych (dziennych), nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Osoby, które nie mogą zarejestrować się jako bezrobotne z tytułu uzyskania wieku emerytalnego czy pobierania renty lub emerytury, ale są gotowe do podjęcia zatrudnienia i aktywnie go poszukują, mogą również zostać zakwalifikowane jako osoby bezrobotne.
 - **Osoby bierne zawodowo** – to osoby które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie zatrudnienia). Studenci studiów stacjonarnych (dziennych) są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby pobierające rentę lub emeryturę, które nie pracują oraz nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia i aktywnie go nie poszukują, mogą zostać zakwalifikowane do kategorii osób biernych zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
 - **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie

- z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (maksymalnie wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie ogólnokształcące/techniczne); stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

§ 3

Wymagania formalne wobec Kandydatek/Kandydatów

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne bezrobotne lub bierne zawodowo, w wieku 30 lat i więcej, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby spełniające jeden z poniższych warunków:
 - osoby powyżej 50 roku życia – min. 10% UP
 - kobiety – min. 60% UP
 - osoby z niepełnosprawnościami – min. 10% UP
 - osoby długotrwale bezrobotne – min. 10% UP
 - osoby o niskich kwalifikacjach – min. 40% UPzamieszkujące OBSZARY WIEJSKIE następujących powiatów woj. lubuskiego: krośnieńskiego, nowosolskiego, wschowskiego, żagańskiego (OBSZARY O PODWYŻSZONYM WSKAŹNIKU BEZROBOCIA) w rozumieniu przepisów KC, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego (z wyłączeniem osób posiadających aktywny wpis do CEIDG, zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadzących działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu).
2. Status Uczestniczki/Uczestnika Projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Wiek Uczestniczki/Uczestnika Projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, w tym działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) osoby karane za przestępstwo skarbowe, osoby nie korzystające w pełni z praw publicznych, osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) osoby, które korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PEFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i RPO Lubuskie 2020,
 - d) osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - e) osoby, które pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów lub wykonawcą w ramach projektu,
 - f) osoby, które pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub z Samorządem Województwa Lubuskiego.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
 - a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,

- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z prowadzeniem działalności wywozowej,
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- h) osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- i) osoby, które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia biznesplanu,
- j) osoby, które otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Przed przystąpieniem do projektu Uczestniczki/Uczestnicy przechodzą przez etapy rekrutacji, na które składają się ocena formalna i merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych oraz predyspozycji Kandydatki/Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzona przez doradcę zawodowego.
2. Nabór Uczestniczek/Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem doradczo-szkoleniowym.
3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób obiektywny w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, w tym równości płci oraz niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady bezpłatności i dobrowolności wsparcia.
4. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o:
 - niniejszy Regulamin rekrutacji;
 - Formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej projektu www.mojafirma.szkoleniawkk.pl oraz w biurze projektu mieszczącym się przy ul. Kościelnej 2, piętro III w Zielonej Górze (65-064); Wraz z Formularzem rekrutacyjnym należy złożyć następujące załączniki: Deklarację uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej, Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy),

- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych).
- Kartę oceny formularza rekrutacyjnego,
 - Kartę oceny merytorycznej II etap,
 - Kartę oceny – podsumowanie.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Kierowniczka Projektu,
 - Specjalistka do spraw organizacyjnych,
 - Doradca zawodowy,
 - Dwóch ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 6. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch turach.
I tura: 02.01 – 03.02.2017 r. - lub do zebrania 15 osób/Formularzy rekrutacyjnych.
II tura: 01-31.03.2017 - lub do zebrania 20 osób/Formularzy rekrutacyjnych.
 7. Terminy podane w pkt. 3 umieszczane są na stronie internetowej projektu www.mojafirma.szkoleniawkk.pl.
 8. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
 9. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
 10. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek/Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej www.mojafirma.szkoleniawkk.pl.
 11. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru Kandydatek/Kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 30. W każdej turze rekrutacji Beneficjent będzie prowadził nabór do momentu zebrania 15 osób/Formularzy rekrutacyjnych.
 12. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - I etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego oraz ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
 13. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu przy ul. Kościelnej 2, piętro III, 65-064 Zielona Góra, tel. 535-053-112, e-mail. biuro.zg@szkoleniawkk.pl w określonym terminie naboru, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
 14. Kandydatka/Kandydat może złożyć wyłącznie 1 Formularz rekrutacyjny (w dwóch identycznych egzemplarzach).

15. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty tradycyjnej/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach pracy personelu projektu tj. od 7.00 do 15.00. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony w biurze projektu Beneficjenta.
16. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydatka/Kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia.
17. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
18. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej projektu www.mojafirma.szkoleniawkk.pl oraz w biurze projektu przy ul. Kościelnej 2, piętro III, 65-064 Zielona Góra, czynnym w godzinach pracy personelu projektu tj. od 7.00 do 15.00.
19. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
20. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
21. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego dokonana przez kierowniczkę projektu oraz specjalistkę do spraw organizacyjnych.
22. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej.
23. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia Kandydatkę/Kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu.
24. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu Formularz nie podlega dalszej ocenie.
25. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
26. Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - sektor, branża (0-10 pkt.);
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt.);
 - planowany koszt przedsięwzięcia (0-10 pkt.);
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-10 pkt.);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-5 pkt.);
 - posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt.).

27. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydatka/Kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
28. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III Formularza rekrutacyjnego. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje kierowniczka projektu.
29. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatek/Kandydatów, które/którzy złożyły/złożyli Formularze rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez specjalistkę do spraw organizacyjnych a zatwierdzana przez kierowniczkę projektu.
30. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
31. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydatki/Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.
32. Następnie specjalistka do spraw organizacyjnych na Karcie oceny – podsumowanie dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatki/Kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej po I turze – 12 osób, po II turze - 12 osób, łącznie 24 osoby, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.
33. W przypadku uzyskania przez Kandydatki/Kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za przynależność do następujących grup:
 - kobiet min. 60% UP – 1 pkt.,
 - osób o niskich kwalifikacjach min. 40 % UP – 1 pkt.,
 - osób w wieku 50 lat i więcej min. 10% UP – 1 pkt.,
 - osób niepełnosprawnych min. 10 % UP – 1 pkt.,
 - osób długotrwale bezrobotnych min. 10 % UP – 1 pkt.

34. Do projektu zakwalifikowane/zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydatki/Kandydaci, które/którzy uzyskały/uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
35. Wszystkie/wszyscy Kandydatki/Kandydaci, które/którzy wzięły/wzięli udział w rekrutacji (tj. Kandydatki/Kandydaci, które/którzy wzięły/wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz Te/Ci, które/którzy wzięły/wzięli udział w I i II etapie), powiadamiane/powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu.
36. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatek/Kandydatów, które/którzy wzięły/wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej projektu www.mojafirma.szkoleniawkk.pl oraz w biurze projektu przy ul. Kościelnej 2, piętro III, 65-064 Zielona Góra.

§ 6

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Kandydatek/Kandydatów które/którzy nie zostały/zostali skierowane/skierowani do udziału w etapie doradczo-szkoleniowym lub/i Kandydatek/Kandydatów, które/którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydatki/Kandydaci, które/którzy nie zostały/zostali skierowane/skierowani do udziału w etapie doradczo-szkoleniowym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej i merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdej/każdemu Kandydatce/Kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Nią/Niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydatkę/Kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: biuro.zg@szkoleniawkk.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu przy ul. Kościelnej 2, piętro III, 65-064 Zielona Góra, tel. 535-053-112 w godzinach pracy personelu projektu tj. od 7.00 do 15.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w biurze projektu Beneficjenta.
4. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
5. Każda/każdy z Kandydatek/Kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej Kandydatka/Kandydat powinna/powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.

6. Każda/każdy Kandydatka/Kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny Jej/Jego Formularza. W tym celu powinna/powinien skontaktować się z kierowniczką projektu pod numerem telefonu 512-340-411.
7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu doradczo-szkoleniowego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu doradczo-szkoleniowego.
8. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydatkę/Kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
9. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I, II, IV), jeżeli Kandydatka/Kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (części III) przez Komisję rekrutacyjną - oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie - jeżeli Kandydatka/Kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego;
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydatki/Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli Kandydatka/Kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej dokonanej przez doradcę zawodowego.
10. Beneficjent, w terminie 3 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatek/Kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
11. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatek/Kandydatów następuje aktualizacja listy Kandydatek/Kandydatów, które/którzy wzięły/wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie doradczo-szkoleniowym.
12. Wybór Uczestniczek/Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu doradczo-szkoleniowego wybranych zostanie ostatecznie 24 osoby (I tura – 12 osób, II tura – 12 osób) zajmujące najwyższe miejsca na liście.
13. Po każdej przeprowadzonej turze zostanie sporządzony protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
14. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie doradczo-szkoleniowym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 5 pkt. 32.

§7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie doradczo-szkoleniowego oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczone są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału



- w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie doradczo-szkoleniowym lub Liści rezerwowej.
 3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.mojafirma.szoleniawkk.pl oraz w biurze projektu przy ul. Kościelnej 2, piętro III, 65-064 Zielona Góra.
 4. Kandydatki/Kandydaci które/którzy zostały/zostali zakwalifikowane/zakwalifikowani do udziału w projekcie są wzywane/wzywani do podpisania Umowy doradczo-szkoleniowej wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki:

Formularz rekrutacyjny.

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.

Karta oceny formularza rekrutacyjnego.

Karta oceny merytorycznej - II etap.

Karta oceny – podsumowanie.